

**Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

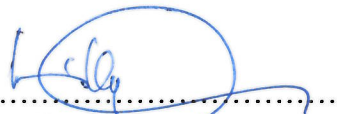
ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének [(2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)] való megfelelés céljából

Kelt: Budapest, 2022. december .15.

Hatályos: 2023. január .01.

Jóváhagyta:



Ügyvezető

TIFE Nonprofit Kft.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

1.1. A Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének [(2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)], valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Info tv.).

1.2. A szabályzatban meghatározott tevékenységeit illetően a Társaság adatkezelőként (a külön megjelölt tevékenységeket illetően adatfeldolgozóként) jár el, ilyen esetekben az adatkezelőként (adatfeldolgozóként) történő azonosítása az alábbi adatkörök feltüntetésével történik:

- cégnév: Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- cégjegyzékszám: 01-09-293139
- telefonszám: +36 30 419 0293
- e-mail: info@tife.hu

2. A szabályzat célja

2.1. A szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet és az Info tv. rendelkezéseinek.

2.2. A szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (Rendelet 5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

3. A szabályzat hatálya

3.1. Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, a Társasággal megbízási jogviszonyban álló személyekre, továbbá a Társaság informatikai rendszereit bármely módon és formában igénybe vevő természetes személyekre, jogi személyekre és jogi

személyiséggel nem rendelkező társaságokra/szervezetekre, illetve ezek munkavállalóira, velük megbízási jogviszonyban állókra.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon természetes személyekre, akiknek a személyes adatait a szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelési tevékenysége során a Társaság kezeli. Amennyiben az előbb említett személyek személyes adatait a Társaság megbízásából más kezeli (adatfeldolgozó vagy al-adatfeldolgozó), abban az esetben az adatfeldolgozást végzőkkel az erre vonatkozóan kötött szerződésben megfelelő szerződéses kikötések szerepeltetésével kell biztosítani, hogy a megbízott a feladata ellátása során a jelen szabályzatban meghatározott előírások megtartásával járjon el.

Az egyéni vállalkozókat, az egyéni cég engedélyeseket, a beszállítókat, a szerződő feleket e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

3.2. Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) a Társaság kezelésében lévő teljes adatvagyonra, annak körére, felmerülésüktől és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájától függetlenül;
- b) a Társaság tulajdonában lévő, illetve az egyéb jogcímen használatában álló valamennyi informatikai berendezésre, továbbá a gépek műszaki dokumentációira;
- c) a Társaság által alkalmazott belső informatikai hálózatra;
- d) a papír alapú és digitális adathordozókra;
- e) az a)-d) pontokban meghatározott adatokkal, adathordozókkal, eszközökkel végzett tevékenységekre.

4. Fogalommeghatározások

4.1. A szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza.

4.2. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4.3. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

4.4. Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

4.5. Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

4.6. Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

4.7. Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

4.8. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

4.9. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

4.10. Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

4.11. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

4.12. Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a

megegerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

4.13. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4.14. Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

5. Az adatkezelés szempontjából releváns jogszabályok

Rövidítés	A jogszabály megnevezése	Szabályozási tárgy
Rendelet	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről	A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
Info tv.	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény	A természetes személyek adatainak kezelési módját szabályozza
Mt.	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény	A munkajogi jogviszony létesítését, teljesítését és megszűnését szabályozza
Áht.	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény	A támogatások, pályázatok elszámolását, jogi elvárásait szabályozza
Ávr.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	A támogatások, pályázatok elszámolásának folyamatát és feltételrendszerét szabályozza

Ptk.	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény	A megbízási és egyéb szerződések tartalmát szabályozza, meghatározza a szerződéses viszonyokat, a biztosítékokat és a garanciális elemeket
Számviteli törvény	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	A szolgáltatások könyvviteli elszámolásának kötelezettségeit, feltételeit szabályozza
Áfa tv.	Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény	A szolgáltatások számlázását szabályozza, valamint az adójogi feltételrendszert határozza meg
Tbj.	A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény	Adatfelvételi, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget határoz meg
Nyugdíj tv.	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény	Adatfelvételi, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget határoz meg

II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

6. A Társaság személyes adatkezelési céljai

6.1. A Társaság az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet 2. melléklet II. pont 2. alpontja szerint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság tulajdonosi joggyakorlása alatt álló 100%-os állami tulajdonú nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

6.2. A Társaság a Rendelet, valamint a nemzeti jogszabályok (pl. Mt., Tbj.) rendelkezései alapján kezeli a munkavállalók személyes adatait, valamint a Rendelet előírásai alapján a beszállítók, szerződő partnerek kapcsolattartóinak személyes adatait.

6.3. Meghatározott esetekben a Társaság személyes adat kezelésének jogalapja a saját maga vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése (pl. a Társaság számítástechnikai eszközei, rendszere védelméhez fűződő jogos érdekének érvényesítése).

6.4. A Társaság jogszabályi kötelezettség alapján adatokat szolgáltat a felügyeleti szerv és a tulajdonosi joggyakorló részére, valamint a hatósági, bírósági szervek jogszabályon alapuló megkeresése alapján.

7. Munkavállalók személyes adatainak kezelése

7.1. A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

7.2. A Társaság a 7.1. pontban meghatározott rendelkezésre tekintettel a munkavállaló személyes adatkezelésével összefüggésben az Mt. 10. §, 11. § és 11/A. §-a alapján jár el. A munkavállalók személyes adatainak kezelésének célja a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése, különféle kedvezmények munkavállaló általi igénybevétele (munkába járás, ruházati elszámolás, reprezentációs költség elszámolás stb.), bérelt szolgálati autó munkavállaló általi igénybevétele, a Társaságra vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése, valamint a Társaság jogos érdekének érvényesítése.

8. Beszállítók, megbízási szerződéssel munkát vállalók, valamint szerződő partnerek kapcsolattartóinak adatainak kezelése

8.1. A Társaság szerződéses kapcsolatban áll beszállítókkal, szerződő partnerekkel, amely szerződéses jogviszonyban a partnerek a Társaság rendelkezésére bocsátják személyes adataikat, illetve természetes személy munkavállalóik személyes adatait (különösen: név, telefonszám, e-mail cím).

8.2. A szerződő partner jogszabály – a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és az Mt. 10. § (1) bekezdése – alapján szerzi meg és kezeli a munkavállalója személyes adatait, és azokat továbbítja a Társaság részére.

8.3. A Társaság célja a szerződő partner munkavállalója személyes adatainak kezelésével a szerződés ütemezett, zavartalan teljesítésének biztosítása, valamint az ezzel összefüggő jogos érdekek érvényesítése. A Társaság a szerződéses jogviszony alapján rendelkezik a szerződő partner által átadott munkavállalók – mint kapcsolattartók – személyes adataival, és vállalja, hogy ezen rendelkezésére bocsátott adatokat a Rendelet rendelkezéseinek megfelelően – a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz jogos érdek érvényesítése jogalapon – kezeli. A Társaság biztosítja továbbá a kezelt adatok megfelelő védelmét, különösen azt, hogy azokhoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá.

9. Jogszabályon alapuló adatkezelés

9.1. Jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli a Társaság a személyes adatokat, amennyiben azok kezelése szükséges az adó, illetve számviteli előírások vagy társadalombiztosítási jogszabályokban foglalt előírások alapján.

9.2. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával kerül sor, a Társaság a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását

követően is kezeli. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

10. Felügyeleti szerv, hatósági, bírósági szervek felé történő adatszolgáltatás

10.1. A Társaság a jogszabályban meghatározott esetekben – pl. a Tbj. vagy a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény alapján – adatszolgáltatásra köteles.

10.2. Ha az adatszolgáltatást a Társaság határidőn belül nem teljesíti, vagy annak teljesítését alaptalanul megtagadja, vele szemben szankció alkalmazható.

III. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

11. Az adatkezeléssel összefüggő általános kötelezettségek

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt minden esetben egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

12. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

12.1. Az érintett hozzájárulásának csak az adatkezeléssel összefüggő megfelelő tájékoztatást követően önként adott olyan nyilatkozta vagy egyértelmű megerősítő cselekedete minősülhet, amely kétséget kizáróan jelzi beleegyezését egy vagy több személyes adata kezeléséhez. Amennyiben az adatkezelés jellegéből kifolyóan ez nem megoldhatatlan, törekedni kell az érintett hozzájárulásának írásos formában történő beszerzésére.

12.2. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

12.3. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

12.4. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

12.5. A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

12.6. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

IV. FEJEZET

MUNKAJOGI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

13. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

13.1. A Társaság a munkaszerződés előkészítése és teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) b) pont), valamint a munkáltatással összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében (Rendelet 6. cikk (1) c) pont), továbbá jogos érdekének érvényesítése végett (Rendelet 6. cikk (1) f) pont) kezeli a munkavállalók adatait.

13.2. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetőek és tarthatóak nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetőek, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek, és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik, amelyet az Mt. rendelkezései előírnak, illetve lehetővé tesznek.

13.3. A Társaság a munkavégzéssel összefüggő egészségügyi alkalmassági, keresőképzetlenségi adatokat csak az Mt.-ben, illetve egyéb jogszabályokban meghatározott jog, kedvezmény igénybevétele vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

13.4. A Társaság felügyeleti szerve részére személyes adatszolgáltatásra kizárólag célhoz kötötten, jogszabályon alapuló adatszolgáltatás keretében vagy felügyeleti ellenőrzés, felügyeleti szerv részére történő kötelező adatszolgáltatás keretében kerülhet sor.

13.5. A Társaság a munkaviszonyra vonatkozó munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól.

14. Alkalmassági (orvosi egészségügyi) vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

14.1. A munkavállalókkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt

tájékoztatni kell a munkavállalót többek között arról, hogy a felvételét megelőzően orvosi vizsgálaton kell előzetesen részt vennie, amely arra irányul, hogy a felvételt kérő egészségügyileg alkalmas-e a munkaviszony betöltésére.

14.2. A munkaviszonyra való alkalmasságon történő részvételt a pályázóval előzetesen közölni kell, tájékoztatni kell arról, hogy az orvosi vizsgálat nélkül a felvételére nem kerülhet sor.

14.3. Tájékoztatni kell arról is, hogy orvosi alkalmassági vizsgálaton felvételét követően évente – szükséges esetben akár gyakrabban is – köteles részt venni.

14.4. A vizsgálatokkal összefüggésben keletkezett személyes adatokra vonatkozóan a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató alakítja ki a belső szabályzatát.

15. Felvételre jelentkező pályázók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

15.1. A pályázó személyes adatait e-mail vagy levél útján küldi meg a Társaság részére a Társaság hivatalos e-mail címére vagy postacímére, amely alapján sor kerül a pályázó interjúra történő kiválasztására. Az adatkezelés jogalapja a foglalkoztatásra irányuló szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele, azaz a pályázata elbírálása. A Társaság részéről a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatás megadása tekintetében alkalmazandó mintát a szabályzat 2. sz. melléklete rögzíti.

15.2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaviszony létesítése, munkaszerződés kötése, illetve a Társaság által az alkalmazás kapcsán támasztott követelmények fennállásának ellenőrzése.

15.3. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés a foglalkoztatásra irányuló szerződés (munkaszerződés) megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez, azaz a pályázata elbírálásához, valamint az erkölcsi bizonyítvány adatai tekintetében a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

15.4. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A pályázaton ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

15.5. A pályázaton nyertes pályázót értesíteni kell arról, hogy pályázata nyert, a munkakör betöltéséhez szükséges adatlapokat, orvosi beutalót részére ki kell adni, valamint tájékoztatni kell arról, hogy a végzettséget igazoló okmányokat, előző munkahelyre vonatkozó igazolásokat, kedvezmények igénybeviteléhez szükséges igazolásokat be kell mutatnia a munkába lépés napján, valamint a munkaviszony létesítéséhez szükséges dokumentumokat (ideértve, de nem teljes körűen: munkaszerződést, munkaköri leírást, adatkezelési tájékoztatót stb.) részére ki kell adni.

16. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

16.1. A Társaság külön e-mail fiókot bocsát egyes munkavállalók rendelkezésére (a továbbiakban: céges e-mail fiók), ezen e-mail címet és fiókot a munkavállalók kizárólag munkaköri feladatainak ellátására használhatják, a munkavállalók ezen keresztül tartják egymással a kapcsolatot, vagy a Társaság képviseletében leveleznek a partnerekkel, szerződő felekkel, más személyekkel, társaságokkal.

16.2. A munkavállaló a céges e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

16.3. Az ügyvezető, valamint az ügyvezető által kijelölt személy jogosult a céges e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – előre meghatározott időpontban évente, indokolt esetben gyakrabban – ellenőrizni. Az ellenőrzés célja a céges e-mail fiók használatára vonatkozó rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

16.4. Az ellenőrzés során biztosítani kell, hogy a munkavállaló vagy képviselője jelen lehessen.

16.5. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen társasági érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a Társaság részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a céges e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

16.6. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a Társaság korlátozás nélkül vizsgálhatja. A munkavállaló vagy képviselője által személyes célúnak minősített e-mailek tartalma nem vizsgálható.

16.7. Ha a jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a céges e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót vagy képviselőjét, hogy a személyes adatokat haladéktalanul távolítsa el. A munkavállaló távolléte vagy együttműködésének hiánya esetén a Társaság jogosult a személyes adatokat az ellenőrzéskor törölni, melyre a munkavállaló figyelmét az ellenőrzésről szóló előzetes értesítéskor fel kell hívni. Amennyiben előzetes értesítésre nem volt mód, a személyes jellegű adatokat a Társaság elkülönítve tárolja (zárolja) a munkavállaló értesítésének megtörténteig. A céges e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkavállalóval szemben a Társaság az Mt. szerinti jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

16.8. A munkavállaló a céges e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a Társaság munkavállalóinak szóló adatkezelési tájékoztatójában az érintett jogairól szóló pontjában írt jogokkal élhet.

17. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

17.1. A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet (összefoglalóan: céges számítástechnikai eszköz) a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátására használhatja. A céges számítástechnikai eszközök magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen magáncélú személyes adatot, levelezést nem kezelhet és nem tárolhat, a Társaság által meghatározott konfigurációs beállításait a Társaság előzetes engedélye nélkül nem változtathatja meg.

17.2. A Társaság a céges számítástechnikai eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Az ellenőrzés célja a céges számítástechnikai eszközök használatára vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

17.3. A céges számítástechnikai eszközök Társaság általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire, valamint a munkavállaló által az ellenőrzéssel összefüggésben gyakorolható jogokra egyebekben a 16. pont rendelkezései irányadóak.

18. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

18.1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a Társaság megtiltja.

18.2. Munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a Társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a jogviszony megszűnésekor a Társaság köteles kezdeményezni azok törlését.

18.3. A munkavállaló munkahelyi internet használatát a Társaság ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire, valamint a munkavállaló által az ellenőrzéssel összefüggésben gyakorolható jogokra a 16. pont rendelkezései irányadóak.

19. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

19.1. A Társaság nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkaviszony teljesítésével összefüggő célokra használható, amely kötelezettség betartását a Társaság ellenőrizheti.

19.2. Ellenőrzés lefolytatásakor a Társaság hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól, és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A Társaság előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

19.3. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményeire a 16. pont rendelkezései irányadóak.

20. GPS nyomkövető navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A Társaság nem alkalmaz GPS nyomkövető rendszert.

21. Vagyonvédelmi, biztonsági kamerák alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A Társaság nem alkalmaz vagyonvédelmi, biztonsági kamerákat.

V. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

22. A szerződő partnerek adatainak kezelése (szerződő természetes személyek, illetve jogi személyek képviselői)

22.1. A Társaság a szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződéses kedvezmény nyújtása céljából, valamint a Társaságra vonatkozó, kötelező jogszabályi (pl. számviteli) előírások alapján kezeli a vele beszállítóként, partnerként szerződő természetes személyek személyes adatait, valamint a jogi személy képviselőjének személyes adatait. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

22.2. A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve a számviteli beszámoló alapjául szolgáló dokumentumokban lévő személyes adatok, amelyek megőrzési ideje a szerződés teljesítését követő 8 év.

22.3. Az érintett természetes személyt az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezeléssel összefüggő legfontosabb tényekről, körülményekről tájékoztatni kell. A szerződéshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatás mintáját jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. A beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját a szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

23. A jogi személy szerződő partnerek, szállítók természetes személy kapcsolattartóinak adatai

23.1. A kezelhető személyes adatok köre: a szerződő partner munkavállalójának neve, munkaköre, címe, telefonszáma, e-mail címe.

23.2. A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, az adatkezelés jogalapja a Társasággal szerződő fél jogos érdekének érvényesítése.

23.3. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződéses kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig, kivéve a számviteli beszámoló alapjául szolgáló dokumentumokban lévő személyes adatok, amelyek esetében a megőrzés ideje a szerződés teljesítését követő 8 év.

23.4. A szerződő partnerrel történő szerződés kiegészítés mintáját a szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

24. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

24.1. A sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, amelyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl. egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl. egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni (kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek).

24.2. A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

24.3. A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljeskörű tájékoztató elérhetőségére.

24.4. Amennyiben a honlapon sütik alkalmazására kerül sor, arról a látogatót külön adatkezelési tájékoztatóban kell tájékoztatni. E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

VI. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

25. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

25.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a vele szerződő partnerként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az Áfa tv. 169. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a Számviteli törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy társaság megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a társaságtól függően az ellenőr aláírása, a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.) alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

25.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

26. Kifizetői adatkezelés

26.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, gyermekeik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – személyes adatait, akikkel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 31. pontja alapján kifizetői kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatait adó-és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

26.2. A személyes adatok tárolásának időtartama: az adó megállapításához való jog elévüléséig (ami rendszerint 5 év), számviteli adatok esetén a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 évig. A társadalombiztosítási előírások szerinti biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni a Társaság.

27. Adatkezelés a közbeszerzési eljárásokkal összefüggő kötelezettségek teljesítése céljából

27.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásainak megfelelően, továbbá az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben rögzített

módon, illetve elektronikus rendszerek igénybevételével kezeli a közbeszerzési eljárásokban részt vevő ajánlattevők, illetve a nevükben, képviselőjükben eljáró személyek, az ajánlattevők által bevont/bevonni tervezett alvállalkozók (egyéni vállalkozók) személyes adatait, valamint a kapcsolattartó személyek adatait.

27.2. A Társaság a Kbt. előírásainak megfelelően kezeli továbbá az alkalmassági követelmények, illetve a más személyre tekintettel igazolt alkalmassági követelmények esetén az alkalmasság igazolása céljából csatolt nyilatkozatban megjelölt személyek adatait, továbbá a közbeszerzési eljárások lebonyolítása érdekében bevont személyek (pl. közbeszerzési tanácsadó, bíráló bizottsági tagok) személyes adatait.

27.3. A közbeszerzési eljárások kapcsán alkalmazott adatkezelési tájékoztatást a 6. sz. melléklet tartalmazza.

28. A társadalombiztosítási jogszabályok előírásain alapuló adatkezelés

28.1. A Társaság (mint foglalkoztató) a munkavállalóiról (mint biztosítottakról) a Tbj. előírásainak megfelelően köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a foglalkoztató adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét. A megjelölt adatokról a Társaság köteles havi adatszolgáltatást teljesíteni az állami adóhatóság felé.

28.2. A Nyugdíj tv. 99/A. §-ának előírásai alapján a Társaság (mint a Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett) a munkavállaló, a volt munkavállaló (mint biztosított, volt biztosított) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, a volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni.

VII. FEJEZET ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

29. Adatbiztonsági intézkedések

29.1. A Társaság valamennyi személyes adat kezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv. érvényre juttatásához szükségesek.

29.2. A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

29.3. A Társaság a személyes adatokat fokozottan védendő, korlátozottan hozzáférhető adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal szemben a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a szabályzat 7. sz. melléklete szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

29.4. A Társaság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

29.5. A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, valamint nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között és csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

29.6. A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
- f) az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról való jelentés készítését.

29.7. A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció biztonsági ellenőrzéséről.

29.8. A feldolgozás alatt lévő iratokhoz csak az illetékes munkavállalók férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér-, a munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

29.9. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VIII. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatban a Társaság külön eljárásrendet alkalmaz.

IX. FEJEZET
AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ
INTÉZKEDÉSEI

30. Intézkedések az érintett kérelme alapján

30.1. A Társaság mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Az érintetti kérelem kapcsán a válasz előkészítése folyamatában az azt végző személy a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének szakmai tanácsát köteles kikérni.

30.2. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak, illetve a lehetséges jogorvoslati lehetőségeknek a megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül ez esetben is tájékoztatja az érintettet.

30.3. Amennyiben az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

30.4. Amennyiben a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az illetékes felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

30.5. A Társaság mint adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat, valamint az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15-22. és 34. cikke) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) az érintettet a felmerült költségek megtérítése kérheti, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

30.6. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Társaságot terheli.

30.7. A személyes adataik kezelésével kapcsolatban az érintettektől származó, a Társasághoz benyújtott kérelmek esetén azok teljesítése kapcsán is figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmét szolgáló előírásokra. A kérelmek elintézése során a kérelmező egyedi azonosítása, személyazonosságának, valamint érintett pozíciójának meghatározása (pontosan ki az érintett, és kezeli-e személyes adatát a Társaság vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó) az elsődleges feladat.

30.8. Nem tekinthető a kérelmező azonosítottnak az elektronikus aláírással nem hitelesített vagy a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél, valamint telefax, telefon útján érkezett kérelmek esetén (kivéve, ha a kérelmező azonosítása és az adott kommunikációs csatornához kapcsolása már korábban megtörtént).

30.9. E-mailben küldött tájékoztatáskérést – kivéve, ha az érintett magát más módon hitelt érintően azonosítja – a Társaság csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az érintettnek – az érintett és a Társaság közötti – szerződésben rögzített e-mail címéről küldik.

30.10. Amennyiben a Társaságnak mint adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat mellékleteiben bekövetkező változás nem vonja magával a szabályzat módosítási kötelezettségét. Ezen rendelkezés nem érinti a Társaság munkavállalók irányába történő tájékoztatási kötelezettségét. A folyamatosan bővülő mellékleteket naprakészen kell vezetni.