

**Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

**A közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak a  
Társaság honlapján történő közzétételéről, valamint a közérdekű  
adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjéről szóló  
szabályzat**

**Kelt:** Budapest, 2021. november 16.

**Hatályos:** 2021. november 16.

**Jóváhagyta:**



.....  
**Ügyvezető**

Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Kft.

A Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) tevékenységének ellátása során „A közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak a Társaság honlapján történő közzétételéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjéről szóló szabályzat” (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit az alábbiak szerint állapítom meg.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed minden, a Társaság által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatra.

### 1.2. Értelmező rendelkezések

#### 1.2.1. A Szabályzat alkalmazásában:

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- c) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- d) **adatvédelmi tisztviselő:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 16. fejezetében meghatározott jogkörben eljáró személy.

1.2.2. A Szabályzatban meg nem határozott fogalmakat az Infotv.-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: Takarékos tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell értelmezni. A Szabályzatot a jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

### **1.3. Közérdekű adatok**

A Társaságnak a honlapján (a továbbiakban: a Társaság honlapja) az 1. mellékletben szereplő adatokat kell közzétennie.

## **II. A KÖZZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE**

### **2.1. A közzététellel kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

2.1.1. A közzéteendő adatok összeállításáért, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásért az 1. mellékletben megjelölt személy vagy szervezeti egység tartozik felelősséggel, mely adatszolgáltatási feladatot saját hatáskörben és az adatvédelmi tisztviselő felhívására is, az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása szerint lát el.

2.1.2. A közzététellel érintett személy vagy szervezeti egység:

a) összegyűjti a közzétételi listákon szereplő, az 1. melléklet szerint feladatkörébe tartozó adatokat, és azokat a rendelkezésre álló határidőn belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek véleményezés, illetve közzététel céljából;

b) felelős azért, hogy a feladatkörébe tartozó általa megküldött adatok pontosak és időszerűek legyenek, ennek érdekében folyamatosan nyomon követi a változásokat, és haladéktalanul továbbítja a helyesbített vagy frissített adatokat az adatvédelmi tisztviselőnek;

c) a közzétételi listán szereplő adatokat elektronikusan, közzétételre alkalmas módon továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére;

d) felel a feladatkörébe tartozó közzétett adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok és a titokvédelmi szabályok betartásáért, melynek kapcsán állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől.

2.1.3. A közzétételért felelős személy a Társaság honlapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselőtől kapott közérdekből nyilvános adatokat.

2.1.4. Az adatvédelmi tisztviselő köteles folyamatosan tájékozódni, hogy a közérdekből nyilvános adatok, információk a vonatkozó jogszabályokban és a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a honlapon elérhetőek-e. Személyesen intézkedik a felelős személynél azok szükséges javításáról, kiegészítéséről, feltöltéséről.

## **2.2. A közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó általános eljárási szabályok**

2.2.1. Az 1. mellékletben szereplő adatokat a közzétételre kötelezett személy vagy szervezeti egység gyűjti össze, amelyeket a Társaság irodavezetőjének jóváhagyása után – az ott megjelölt közzétételi határidők szerint – elektronikus formában (e-mailben vagy digitális adathordozón) megküld az adatvédelmi tisztviselő részére.

2.2.2. Az adatokat szerkeszthető formában kell továbbítani, a fájl nevében feltüntetve az adat pontos tartalmát tükröző tárgyat és az adat keletkezésének dátumát.

2.2.3. A közzétételre kötelezett személy vagy szervezeti egység köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a feladatkörébe tartozó közzétett adatokat, és haladéktalanul kezdeményezi az adatok helyességének biztosítása érdekében végzett adatfelvitelt, adattörlést, adatmódosítást. Ennek keretében részletesen megvizsgálja a korábban a kezdeményezése alapján közzétett adatok helyességét (az új adatfelvitel mellett a végrehajtott adatmódosítások és adattörlések eredményét is ideértve), pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét, továbbá az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléseit.

### **III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE**

3.1. A közérdeklő adat megismerése iránt előterjesztett, szóban bejelentett igényt – tartalmának pontos rögzítésével – haladéktalanul írásba kell foglalnia annak a személynek vagy szervezeti egységnek, ahol előterjesztették.

3.2. A közérdeklőadat-igénylést az adatvédelmi tisztviselő – akadályoztatása esetén a jogi előadó – teljesíti. Ha a közérdeklőadat-igénylést a Társaság más személyénél vagy szervezeti egységénél terjesztik elő, akkor az igénylést köteles haladéktalanul továbbítani a [gdpr@tife.hu](mailto:gdpr@tife.hu) e-mail-címre.

3.3. Nem egyértelmű közérdeklőadat-igénylés esetén az adatvédelmi tisztviselő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosítás időtartama nem számít bele a válaszadási határidőbe, és felfüggeszti a válaszadási határidőt.

3.4. A közérdeklőadat-igénylést az adatvédelmi tisztviselő kézhezvételt követően haladéktalanul megküldi a Társaság irodavezetője számára tájékoztatás céljából. A Társaság irodavezetőjének tájékoztatását követően az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylést megküldi annak tárgya szerint illetékes adatkezelő személyhez vagy szervezeti egységhez adatszolgáltatás céljából, határidő tűzésével. Az adatkezelő személy vagy szervezeti egység a megkeresést köteles az abban megjelölt határidőn belül, írásban teljesíteni.

3.5. Az adatszolgáltatások beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő elkészíti a válaszlevél tervezetét, melyet visszamutatásra megküld az adatot szolgáltató személynek vagy szervezeti egységnek.

3.6. A válaszlevelet az adatvédelmi tisztviselő küldi meg az adatigénylő részére az Infotv.-ben foglalt – 15 napos – határidőn belül.

3.7. Ha az igényelt adatok jellegére vagy mennyiségére tekintettel azok megküldése a 3.6. pontban foglalt határidőn belül lehetetlen, az adatot kezelő személy vagy szervezeti egység vezetője e tényt haladéktalanul írásban közli az adatvédelmi tisztviselővel. Amennyiben a közérdekű adatszolgáltatás az Infotv. által előírt 15 napos határidőn belül nem teljesíthető, a határidő 15 nappal történő meghosszabbításáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

3.8. Amennyiben a közérdekűadat-igénylés teljesítésére a közérdekű adatot tartalmazó iratba történő betekintés útján kerül sor, annak végrehajtását az a személy vagy szervezeti egység szervezi meg, akinek a kérdéses adat a birtokában van, azt kezeli. A betekintés az adatvédelmi tisztviselő bevonásával történik, aki a betekintés engedélyezése előtt az érintett adatok közérdekű jellegét felülvizsgálja.

3.9. A Társasághoz érkező közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a „közérdekű adat igénylése” szöveg feltüntetésével kell rögzíteni. Az adatszolgáltatás során – az adatigénylő igényének megfelelően – elsődlegesen az elektronikus úton történő adattovábbításra kell törekedni.

3.10. A törvényi határidők maradéktalan betartását az adatvédelmi tisztviselő kíséri figyelemmel, az adatok, az adatszolgáltatás valóságtartalmáért, teljeskörűségéért az adatot kezelő személy vagy szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

3.11. Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt adatszolgáltatást a NAIH részére az adatvédelmi tisztviselő állítja össze.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Társaság 2021. július 14. napján kelt *A közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak a Társaság honlapján történő közzétételéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjéről* szóló szabályzata. Jelen szabályzat visszavonásig hatályos.

## Közzétételi lista

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős személy vagy szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi előadó
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi előadó
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi előadó
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi előadó
5.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	jogi előadó

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős személy vagy szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	jogi előadó
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi előadó

	tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven			
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi előadó
4.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi előadó
5.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	jogi előadó
6.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi előadó
7.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi előadó

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős személy vagy szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	pénzügyi vezető
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	irodavezető
3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	jogi előadó

	<p>megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>			
4.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig	projekt igazgató

#### IV. A Takarékos tv. alapján közzétételre kerülő adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős személy vagy szervezeti egység
1.	<p>A vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, az Mt. 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók: neve, tisztsége vagy munkaköre, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatások, ezen belül külön feltüntetve alpbéret, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, az Mt., kollektív szerződés, illetve a</p>	<p>A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig</p>	<p>A közzétételt követő 2 évig</p>	<p>irodavezető</p>



	<p>munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértéke, a Gt. 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén a megbízási díj, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások</p>			
2.	<p>A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében tisztsége vagy munkaköre, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke</p>	<p>A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig</p>	<p>A közzétételt követő 2 évig</p>	<p>irodavezető</p>
3.	<p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatok, valamint az említett adatok változása</p>	<p>A szerződés létrejöttét, illetve a változás bekövetkezését követő 60 napon belül</p>	<p>A közzétételt követő 2 évig</p>	<p>projekt igazgató</p>